

システムの機能変更について

●機能追加

1. 電子入札システム

1.1 セキュリティ向上対応（ファイル無害化処理）

電子入札システムにて受注者がアップロードするファイルに対して発注者側でファイル無害化を行う機能が追加されます。

また、ファイル無害化処理追加に伴い、アップロードできるファイルの種類（拡張子）が追加されます。

※入札金額見積内訳書については従前どおり、「.xlsx、.docx、.pptx」のみとなります。

受注者側で添付可能なファイル

	種類	拡張子
1	Microsoft Office ドキュメント (2003 以降)	xlsx、xls
2		docx、doc
3		pptx、ppt
4	その他ドキュメント、データ	rtf、csv、txt
5	PDF	pdf
6	画像ファイル	jpg、jpeg、tif、tiff、png、gif

※パスワード付きのファイルを添付しないでください。

パスワード付きのファイルは無害化処理が失敗するため、発注者側でダウンロードできません。

1.2 事後審査資料提出機能追加（工事等）

工事・一般競争入札（ダイレクト）の案件で、落札候補者からの事後審査資料提出機能が追加されます。

「入札状況一覧」画面に「事後審査資料」の欄が追加されます。

案件の発注元が「保留通知書」を発行すると、『提出』ボタンが表示されます。

入札状況一覧

電子証明書有効期限 2030/09/18

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2025.12.16 14:48

調達機関 埼玉県
業者名 建設工事テストデータ株式会社 埼玉支店
氏名 埼玉花子

案件表示順序 開札日付

○昇順
●降順

保留通知が発行されると「事後審査資料欄」に『提出』ボタンが表示されます。（参加した全業者表示されます。）

入札方式	入札/再入札/見積	落札届	事後審査資料	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	備考	状況
一般競争 (ダイレクト)			提出	表示	変更		表示

①落札候補の連絡を受けたら
「事後審査資料欄」の『提出』ボタンをクリック。



資料添付画面に遷移します。

事後審査資料提出	
調達案件番号	000001J00020250029
調達案件名称	(模擬入札)受入テスト(2次・工事・ダイレク)001
入札方式	一般競争入札(ダイレクト入札)
開札日時	令和07年12月16日 14時45分
提出者 宛先	建設工事テストデータ株式会社の1 埼玉支店 埼玉花子 総務部(旧)入札執行課 ヘルプデスク 様

※一度提出した資料は削除できません。提出前であれば、参照→キャンセルで添付ファイルの選択を解除できます。
 ※添付可能な添付資料の数は35ファイルです。なお、一度の提出で添付可能なファイルの容量は100MB以内です。
 提出済資料が35ファイル未満の場合は、追加でファイルを添付して提出することが可能です。

添付資料(1ファイル5MBまで)

▽ 5MBを超えるファイルを提出する場合は▽をクリックしてください。(1ファイル20MBまで)
 ▽ 添付資料欄が足りない場合は▽をクリックしてください。(1ファイル5MBまで)

提出済資料

参照

参照

参照

参照

参照

参照

参照

参照

参照

参照

参照

②『参照』ボタンより添付するファイルを選択します。
ファイルは 10 個、各 5MB まで添付可能です。

5MB を超えるファイルを添付する場合はこちらをクリックします。
容量の大きいファイル用の添付欄が表示されます。

ファイル数が 10 で足りない場合はこちらをクリックします。
追加のファイル添付欄が表示されます。

※提出処理には数分かかる場合があります。

提出内容確認

戻る

確認画面に変わります。

事後審査資料提出

調達案件番号	000001J00020250029
調達案件名称	〈模擬入札〉受入テスト(2次・工事・ダイレクト)001
入札方式	一般競争入札(ダイレクト入札)
開札日時	令和07年12月16日 14時45分
提出者	建設工事テストデータ株式会社の1 埼玉支店 埼玉花子
宛先	総務部(旧)入札執行課 ヘルプデスク 様

添付資料(1ファイル5MBまで)

資格審査資料1.xlsx

資格審査資料2.pdf

資格審査資料3.docx

技術資料.xlsx

提出済資料

▽ 5MBを超えるファイルを提出する場合は▽をクリックしてください。(1ファイル20MBまで)

▽ 添付資料欄が足りない場合は▽をクリックしてください。(1ファイル5MBまで)

提出

④

戻る

④誤りがなければ『提出』をクリックして送信します。

「事後審査資料受信確認通知」画面に変わります。

業者名	建設工事テストデータ株式会社
氏名	式会社の1 埼玉支店 埼玉花子

事後審査資料受信確認通知

事後審査資料は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	0000001J000020250029
調達案件名称	(模擬入札)受入テスト(2次・工事・ダイレクト)001
申請日時	令和07年12月16日 14時53分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷

入札状況一覧

1.3 電子証明書（ICカード）再利用対応

定期の更新申請を忘れ、入札参加資格が途切れた場合でも、以前のユーザ ID に紐づけられた電子証明書（IC カード）が再利用できるようになります。

※ユーザ ID が変わるため、過去に参加した案件の通知等の参照はできなくなります。

入札参加資格の新規申請時に旧ユーザ ID を入力することで、電子証明書（IC カード）を再利用することが可能となります。

工事

IS0000シリーズ	登録番号	
	取得又は更新年月日	
	取得の有無	★ ☐ 無し ☐ 有り
	認定機関名	
IS014000シリーズ	登録番号	
	取得又は更新年月日	
旧ユーザID		
(更新申請を忘れた場合のみ記入、該当しない場合は記入不要)		
	資本金 (千円)	★
	自己資本額 (千円)	★
	営業年数	★ 年

物品

[illegible]

工事の受付番号追加

※物品については既に実装済

2.2 工事新規申請

今までは事業者申請ポータルでの申請だった入札参加資格申請（工事等）の新規申請が競争入札参加資格申請受付システムより可能となります。

競争入札参加資格申請受付メインページ（工事）

インターネット申請の手順 1 新規申請（定期） 2 新規申請—事業所追加（定期） 3 <u>新規申請（追加）</u> 4 <u>新規申請—事業所追加（追加）</u> 5 ログイン	定期申請の受付期間時にこちらが有効化します。 追加申請の受付期間時にこちらが有効化します。
--	--

※パスワードを忘れた方は、下記よりパスワードを再発行してください。
[パスワード再発行](#)
・ 前面面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンか「閉じる」ボタンを使用してください。
・ ご利用の際には操作マニュアル（手引）をご覧ください。

閉じる

2.3 パスワード再発行

今までは事業者申請ポータルで行っていたパスワード再発行が、競争入札参加資格申請受付システムより可能となります。

工事

物品

競争入札参加資格申請受付メインページ（工事）	競争入札参加資格申請受付メインページ（物品等）
インターネット申請の手順 1 新規申請（定期） 2 新規申請—事業所追加（定期） 3 <u>新規申請（追加）</u> 4 <u>新規申請—事業所追加（追加）</u> 5 ログイン	インターネット申請の手順 1 新規申請（定期） 2 新規申請—事業所追加（定期） 3 <u>新規申請（追加）</u> 4 <u>新規申請—事業所追加（追加）</u> 5 ログイン
※パスワードを忘れた方は、下記よりパスワードを再発行してください。 パスワード再発行 ・ 前面面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンか「閉じる」ボタンを使用してください。 ・ ご利用の際には操作マニュアル（手引）をご覧ください。	※パスワードを忘れた方は、下記よりパスワードを再発行してください。 パスワード再発行 ・ 前面面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンか「閉じる」ボタンを使用してください。 ・ ご利用の際には操作マニュアル（手引）をご覧ください。

パスワード再発行

ユーザID、申請事務担当者メールアドレスを入力してください。

ユーザID ★ 12345678
申請事務担当者メールアドレス ★ abc@co.jp

※入力間違いを繰り返すと、一時的に再発行手続きができなくなります。
正確に入力をしてください。
※再発行が成功すると、申請事業所情報の「電子メールアドレス」に仮パスワード「申請事務担当者メールアドレス」には送付されませんのでご注意ください。

「ユーザID」+「申請担当者メールアドレス」を入力し、『再発行』を押下します。

工事：「申請事業所情報」のメールアドレス
物品：資格承認後連絡先メールアドレス
宛に仮パスワードが送付されます。

再発行

メインページへ戻る

2.4 操作性改善（入力フォーム変更）

申請画面内に入力項目に移動できるボタンを設置し、操作性が改善されます。

工事

ボタンを押すと各項目に画面がスクロールします。

変更届作成

次の事項について必要部分を入力後、画面の一番下にある「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。

申請年度	★	令和7年・8年
法人又は個人の区分	★	☒ 法人 ☐ 個人
業者区分	★	☒ 一般業者 ☐ 経常JV
申請区分	★	変更届
変更区分	★	☒ 変更
受付区分	★	☒ 定期・随時受付

操作マニュアル（手引）を参照しながら必要部分を入力修正してください。
グレー部分は入力修正できません。

【申請自治体・区分】

	建設工	設計測	維持管
	事	量	理
埼玉県	☒	☒	☒
さいたま市	☐	☐	☐
川越市	☐	☐	☐
所沢市	☐	☐	☐

埼玉県西部消防組合 ☐ ☐ ☐ ☐

商号等	商号又は名称 (全角カナ)	★	ニウウツシンサカテストデータ (株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要)
	商号又は名称	★	入札審査課テストデータ株式会社 (株式会社等法人の種類を表す文字は略さず記入する)
	法人番号	★	1000020110001
	代表者役職名 (原本と一致)	★	代表取締役
	代表者氏名 (全角カナ)	★	シンサタロウ (姓と名前の間は空けずに入力)
	代表者氏名	★	審査太郎 (姓と名前の間は空けずに入力)
	電話番号	★	048-830-5771 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)
	ファクシミリ番号	★	(市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)

申請事業所情報	事業所名	★	本店
	郵便番号	★	330-9301 住所検索
	都道府県名	★	埼玉県
	市町村名 (埼玉県内のみ)	★	さいたま市 市区町村選択
	字等 (埼玉県外の場合は市区町村から)	★	浦和区高砂 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)
	ビル名	★	
	代表者役職名	★	代表取締役
	代表者氏名 (全角カナ)	★	シンサタロウ (姓と名前の間は空けずに入力)
	代表者氏名	★	審査太郎 (姓と名前の間は空けずに入力)
	電話番号	★	048-830-5771 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)
	ファクシミリ番号	★	(市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)
	電子メールアドレス	★	

本店又は主たる営業所の所在地	都道府県名	★	埼玉県
	市町村名 (埼玉県内のみ)	★	さいたま市 市区町村選択
	字等 (埼玉県外の場合は市区町村から)	★	浦和区高砂 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)
	ビル名	★	

個人の代表者	職員の有無	★	☒ 無し ☐ 有り
	所属事業所・部署 課係名	★	資格審査担当
	担当者氏名	★	審査太郎 (姓と名前の間は空けずに入力)
	電話番号	★	048-830-5771 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)
	ファクシミリ番号	★	(市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)
	電子メールアドレス	★	a5770-11@pref.saitama.lg.jp
	行政書士氏名	★	審査太郎 (姓と名前の間は空けずに入力)
	行政書士連絡先電話番号	★	000-000-0000 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)
	行政書士連絡先ファクシミリ番号	★	000-000-0000 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)

障害者雇用状況	障害者雇用人数	★	0 人
	法定雇用義務の状況	★	☒ 無し ☐ 有り
	法定雇用率達成状況	★	☒ 未達成 ☐ 達成
	取得の有無	★	☐ 無し ☒ 有り
	認証機関名	★	〇〇認証機関
	登録番号	★	1234567890
	取得又は更新年月日	★	20130401

ISO9000シリーズ	取得の有無	★	☒ 無し ☐ 有り
	認証機関名	★	
	登録番号	★	
	取得又は更新年月日	★	

ISO14000シリーズ	取得の有無	★	☒ 無し ☐ 有り
	認証機関名	★	
	登録番号	★	
	取得又は更新年月日	★	

資本金 (千円)	★	1000
自己資本額 (千円)	★	1000
営業年数	★	10 年

保存して次へ メニューへ戻る

物品

ボタンを押すと各項目に画面がスクロールします。

スクロール

新規申請登録

次の事項について必要部分を入力後、画面の一番下にある「送信」ボタンをクリックしてください。
 入力途中のデータを保存したい場合は、画面の一番下にある「一時保存」ボタンをクリックしてください。
 画面の一番下にある「戻る」ボタンを入力を中断するに、入力内容は保存（更新）されません。

申請情報

申請担当者・電話番号

申請担当者・氏名 (姓と名前の間は一字空けて入力)

申請担当者・FAX番号 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り入力)

申請担当者・メールアドレス (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り入力)

代理申請 ☐ 行政書士等が事業者からの依頼を受け、代理で申請（入力）する場合は、左のチェックボックスをクリックし、チェックマークを選択。

業者種別 物品

登録種別 単独業者

申請区分 新規申請

名簿登録を希望する自治体のチェックボックスにチェックを入れてください。

☐ [申請自治体]

☐ [随時更新]

法人番号

商号又は名称 (登記簿原本のとおりに入力してください。株式会社等、法人の種類についても省略しないでください。)

商号又は名称 (フリガナ) (カブシキガイシャ等、法人の種類を表す文字は入力不要)

本社(店) 郵便番号 住所検索

本社(店) 住所 埼玉県 市区町村選択

本社(店) 住所 (登記簿原本のとおりに入力してください。丁目、番地も省略しないでください。)

設立年月日 令和 年 月 日

休業期間 0 年 0 月 日

代表者氏名 (姓と名前の間は一字空けて入力)

本社(店) 電話番号 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り入力)

本社(店) FAX番号 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り入力)

本社(店) URL

本社情報複写 ☐ 上記の本社情報で入力、見積、契約の締結及び代金の請求等をする場合（代理人を定めない場合）
 ~左のボタンをクリックし、本社情報を契約者情報に複写。（契約者が空欄だと、データ登録時にエラーが発生）
 ~上記の本社情報と異なる内容で入力、見積、契約の締結及び代金の請求等をする場合（代理人を定める場合）
 ~下記の記事者情報に代理人情報を入力。

契約者の 郵便番号 住所検索

契約者の住所 埼玉県 市区町村選択

契約者の住所

契約者の住所

契約者の商号又は名称 (株式会社等、法人の種類についても省略しないでください。)

契約者の商号又は名称 (フリガナ) (カブシキガイシャ等、法人の種類を表す文字は入力不要)

契約者の氏名 (姓と名前の間は一字空けて入力)

契約者の電話番号 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り入力)

契約者のFAX番号 (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り入力)

パスワード 8文字の半角英数字を入力

パスワード(確認) 確認のため、設定したパスワードを再入力

資格有効年度 令和7年・8年

主たる業種 製造業その他

資格承認後連絡先メールアドレス

資格承認後連絡先メールアドレス

営業品目

販売	貸貸	貸受け	印刷
SO9001登録状況 登録無し	SO9001登録状況 登録無し	SO9001登録状況 登録無し	SO9001登録状況 登録無し

決算書

貸借対照表 (資産の部)	流動資産	機械装置	建設仮勘定	投資その他の資産	固定資産合計
貸借対照表 (負債及び資本の部)	流動負債	資本金	準備金	その他自己資本額	
損益計算書	売上高				

従業員総数 人

障害者雇用状況 指定しない

環境配慮状況 指定しない

申請情報

申請基本情報 (TOPに戻る)

事業者基本情報

契約者情報

営業品目・許可情報

格付基準・契約実績情報

ページ最下部へ

申請情報

申請情報 (契約者情報)

旧ユーザID

(更新申請を忘れ、前回のユーザIDの電子証明書を使用する場合のみチェックボックスにチェックのうえ記入すること)

誓約・同意事項

- 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと
- 申請先団体の暴力団排除条例等の規定に基づく暴力団等との反社会勢力と関係がないこと
- 納税状況等について、税担当課に照会することに同意すること

☐ 上記について確認しました。

一時保存
送信
戻る