

## 経営事項審査の予約がオンライン予約に切り替わります

### 経営事項審査では、予約システムによる予約が始まります

令和7年3月1日0時から、下記の通り、予約システムによる予約に切り替わります。  
これに伴い、従来の窓口・電話等による予約方法は行えなくなります。

- |        |   |
|--------|---|
| 【開始日時】 | 令和7年3月1日0時（5月1日以降の審査日時の予約）                  |
| 【利用時間】 | 24時間（閉庁日も利用可能）                              |
| 【登録手続】 | 予約システムの利用には、メールアドレスが必要です。<br>アカウントの登録は任意です。 |
- 【窓口・電話による予約】 ■令和7年4月30日までの審査日時  
→ 窓口・電話による予約をお願いします。（従来通り）  
■令和7年5月1日以降分の審査日時  
→ 窓口・電話による予約は行えなくなります。

### 予約システムのメリット

- ✓パソコンやスマートフォンから予約の空き状況をリアルタイムで確認し、予約できます。
- ✓閉庁日も予約できます。
- ✓予約が完了すると、予約情報をメールで自動送信します。
- ✓予約日の直前にお知らせメールを自動送信します。
- ✓アカウントを登録すると、2回目以降の予約の際、「予約者名」「電話番号」欄の情報が自動で入力されます。また、予約履歴が閲覧できます。

## 経営事項審査予約システムに関するQ&A

番号	項目	質問	回答
1	利用開始日	経営事項審査の予約システムはいつから利用が可能となるのか。	令和7年5月1日以降の審査日時の予約は予約システムによる受付となります。 令和7年5月分の審査日時については、3月1日0時から予約が可能となります。 ※令和7年4月30日以前の審査日時については、電話による予約をお願いします。
2	利用時間	予約システムの利用時間は何時から何時までか。	24時間利用可能です。
3	利用時間	閉庁日も予約システムの利用は可能か。	可能です。
4	利用環境	スマートフォンで予約システムを利用することが可能か。パソコンの場合、どのようなパソコンが必要か。	最新版のOS、ブラウザが推奨環境となっています。
5	利用環境	予約システムを利用するために必要な事前の登録手続きはあるか。	ありません。 なお、最初に予約を行う際にアカウントを登録することが可能です。 アカウントを登録すると、2回目以降の予約の際、「予約者名」「電話番号」欄の情報が自動で入力されます（「担当者の氏名」欄は毎回、入力が必要になりますのでご注意ください。）。
6	利用環境	アカウントの登録数に制限はあるか。	ありません。
7	利用環境	アカウント登録せずに予約をすることはできるか。	アカウント登録ではなく「メール認証」により予約を行うことも可能です。
8	窓口・電話での予約	窓口・電話での予約はできなくなるのか。	令和7年5月1日以降の審査日時については、窓口・電話による予約は行えなくなります。
9	予約に要する時間	予約作業にはどのくらいの時間が掛かるか。	3分程度です。
10	決算変更届との関係	決算変更届を提出する前に、経営事項審査の予約を取することは可能か。	令和7年5月1日以降の審査日時については、決算変更届を提出する前でも予約をとることが可能となります。 審査には受付済みの決算変更届（決算報告書）が必要ですので、必ず前日までに審査対象事業年度の決算変更届を2番窓口へ提出してください。
11	予約の控え（予約票）・予約日が近づいた際の連絡	予約票は発行されるのか。 予約日近くなったら連絡は来るのか。	予約受付完了後、予約画面で入力（指定）したメールアドレス宛てに、予約内容が自動送信されます。 また、予約日前日には予約内容について再びメールが送付されます。
12	予約受付期間	予約は何日前から可能となるのか。	毎月1日0時に2か月後の月の予約が受付開始となります。1日が閉庁日であっても受付開始となります。例）4月1日に、6月1～30日の開庁日の予約受付を開始
13	予約受付期間	予約の受付締切はいつか。	予約日の直前の開庁日17時に受付を締め切ります。 例）予約日が月曜日の場合、前の週の金曜日の17時が受付締切となります。
14	予約のキャンセル	予約のキャンセルはどのように行えばよいのか。	キャンセルは予約システムからは行えません。 建設業課受付（30－691）まで電話連絡をし、キャンセルする旨を伝えてください。 なお、事前連絡なしに予約時間に来庁されなかった場合には、予約システムのご利用を制限させていただく可能性があります。
15	予約内容の変更	予約日時の変更は予約日の何日前まで可能か。	予約日時の変更はできません。 No14の通りキャンセルの連絡をした後、ご自身で新たに予約を取り直してください。
16	予約内容の変更	予約日時以外の内容（申請する建設業者名等）を変更することは可能か。	予約日時以外の内容についても変更はできません。 No14の通りキャンセルの連絡を入れた後、ご自身で新たに予約を取り直してください。
17	代理人による予約	行政書士等の代理人による予約は可能か。	可能です。
18	代理人による予約	代理人が予約する場合、予約が可能となる件数の制限はあるか。	各時間帯につき、2件まで予約できます。 なお、3件以上の予約をされた場合、予約システムのご利用を制限させていただく可能性があります。
19	当該予約枠内での順番	当該予約枠内で自分が何番目の予約者であるのか知りたい。	大変申し訳ありませんが、何番目に申し込まれたのかは表示されません。 当日はなるべくお待たせしないように審査を進めたいと思いますので、ご理解のほど、よろしくお願い致します。
20	再来	再来の予約は可能か。	従来通り、予約制ではなく、当日お越しいただいた時間帯の予約審査終了後に審査を実施、とさせていただきます。 審査窓口入口の「再来カード」を引いて、待合用椅子でお待ちください。

# 東京都 経営事項審査 予約システム操作マニュアル

令和 7 年 1 月版

東京都都市整備局ホームページ

(<https://www.toshiseibi.metro.tokyo.lg.jp/kenchiku/sinsa/index.html>)  
に掲載している予約システムへのリンクをクリックします。

 東京都 ネット予約

### 経営事項審査申請の予約

窓口での経営事項審査は予約制です。こちらのページから必要事項を入力して、審査日を予約してください。

1  
日時の選択

2  
予約情報の入力

3  
内容の確認

4  
予約完了

☒ 予約可能時間のみ表示する

< 前週

今週

次週 >

リスト表示 | 残り枠数 | 予約可能時間のみ表示  
2024年12月4日 ~ 2024年12月10日を表示

2024年12月5日(木)

9:30 ~ 10:30

6 空き

10:30 ~ 11:30

6 空き

13:30 ~ 14:30

6 空き

14:30 ~ 15:30

6 空き

15:30 ~ 16:30

6 空き

2024年12月6日(金)

9:30 ~ 10:30

6 空き

①予約を希望  
する日時を選択

1

経営事項審査申請の予約

1 2 3 4  
日時の選択 予約情報の入力 内容の確認 予約完了

## 認証方法の選択

予約日時  
2024/12/5(木) 9:30 ~ 10:30 [日時を再選択](#)

ログインすると、以下のメリットがあります。

- 名前や電話番号が2回目から自動で入力されます。
- 予約履歴が閲覧できます。

**ログインして予約**

または

**メール認証して予約**

### ②認証方法を選択

※ログインすると、2回目から予約者名と電話番号が自動で入力されます。また、予約履歴が閲覧できます。

「ログインして予約」を選択

「メール認証して予約」を選択

**Graffer**  
ネット予約  
東京都 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。

**Googleでログイン**

**LINEでログイン**

**メールアドレスでログイン**

[ログイン方法について教えてください](#)

### ③ログイン方法を下記から選択してログイン

- Googleアカウント
- LINEアカウント
- Grafferアカウント

経営事項審査申請の予約

1 2 3 4  
日時の選択 予約情報の入力 内容の確認 予約完了

## 認証方法の選択

予約日時  
2024/12/5(木) 9:30 ~ 10:30 [日時を再選択](#)

### ③予約に利用するメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」ボタンを押す

予約に利用するメールアドレスを入力してください 必須

example@example.com

**確認メールを送信**

確認メールに記載のURLをクリックして、予約ページに進んでください。

1



4

日時の選択

予約情報の入力

内容の確認

予約完了

## 予約情報の入力

### 予約日時

2024/12/5(木) 9:30 ~ 10:30

### 予約者の情報

#### 予約者名 必須

下記の順序で記載してください。建設業者による予約の場合「①事務所名等（行政書士法人を含む）」を記載してください。文字数が30字を超える部分は省略可能です。

例) ①東京行政書士法人②都庁建設（株）

#### 電話番号 必須

本予約についての問い合わせ先を入力してください。ハイフン（-）は入力しないでください。

例) 09000110011

#### 担当者の氏名 必須

本予約についての問い合わせ先となる方の氏名を記入してください。

例) 東京 太郎

#### 東京都知事許可番号 必須

「般-02 第000010号」の場合、半角数字で「10」を入力してください。

### 予約者名について

必ず下記の順序で記載してください。

〈建設業者による予約の場合〉

②建設業者名

〈その他による予約の場合〉

①事務所名等（行政書士法人を含む）

②建設業者名

※入力できる最大文字数は30字です。30字を超える部分は省略してください。

以下、次のページへ続く

## 「予約情報の入力」画面 続き

### 審査基準日 必須

申請時の直前の決算日を入力してください。

※審査基準日から1年が経過すると、当該基準日での審査は受けられません。



カレンダーをクリック

### 【注意事項】 審査基準日について 必須

審査基準日は、申請時（審査日）時点の直前に終了した事業年度末日となります。それより前の事業年度末日を基準日として経営事項審査は受けられません。

☐ 審査基準日について確認しました。

### 【注意事項】 審査対象事業年

予約日の前日までに審査対象事業年度の決算を提出する必要があります。決算変更届出書がない場合、審査は受けられません。

☐ 決算変更届出書の届出について確認しました。

[利用規約](#) に同意して、内容の確認に進んでください。

☐ 利用規約に同意する 必須

確認に進む

[＜ 日時選択画面に戻る](#)

⑤「確認に進む」  
ボタンを押す

東京都公式ページとして株式会社グラファーが運営しています。

株式会社グラファーはプライバシーマークとIS 689557 / ISO27001 及び  
CLOUD 806590 / ISO27017を取得しています。

⑥入力内容の確認

内容に誤りがないか  
確認してください。

経営事項審査申請の予約

1

日時の選択

2

予約情報の入力

3

内容の確認

## 入力内容の確認

### 予約日時

2024/12/5(木) 9:30 ~ 10:30

### 予約者の情報

予約者名

①●●行政書士事務所②(株)都庁建設

電話番号

09000000000

担当者の氏名

東京 太郎

東京都知事許可番号

999999

審査基準日

2024/09/30

【注意事項】審査基準日について

審査基準日について確認しました。

【注意事項】審査対象事業年度の決算変更届出書の届出について

決算変更届出書の届出について確認しました。

予約を確定するとXXXXXXXXXXXXX宛に予約完了メールが送られます。

⑦「予約を確定する」  
ボタンを押す

予約を確定する

< 入力画面に戻る



## ⑧予約完了

予約受付のメール  
が送信されるので、  
確認してください。

## ■ 予約の変更及びキャンセルについて

予約の変更はできません。変更する場合は、キャンセルの電話連絡の後、ご自身で本システムから新たに予約を取り直してください。

キャンセルは、予約日の前開庁日の17時までに、建設業課受付（内線 30-691）まで電話連絡をしてください。

なお、キャンセルの連絡なしに予約日時にお越しにならなかった場合、本システムのご利用を制限させていただきます。

## ■ 問い合わせ先

都市整備局 市街地建築部 建設業課 受付（予約担当）  
電話番号（代表）03-5321-1111 内線 30-691